

Tietosuojaseloste 25.9.2021

Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

Mismar Oy/ Siivouspalvelu Vimpan päälle (y-tunnus:2102215-3)
Rajalankuja 50
60550 Nurmo

Yhteyshenkilö rekisterinpitoa koskevissa asioissa:

Marja Seppänen

Rajalankuja 50

60550 Nurmo

P. 044 2698068

vimpanpaalle@gmail.com

Mitä tietoja minusta kerätään?

Siivouspalvelun rekisteriin tallennetaan asiakkaan

- nimi
- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- laskutusosoite
- y-tunnus (yrityksiltä)
- syntymäaika (kotipalvelun tukipalvelun asiakkailta)
- lähiomaisen yhteystiedot (kotipalvelun tukipalvelun asiakkailta)
- sopimus palvelun sisällöstä ja kestosta

Henkilötietoja käytetään:

- asiakassuhteen hoitamiseen
- tilastollisiin tarkoituksiin

Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään?

Säilytämme tietoja niin kauan, kuin on tarpeellista rekisterin käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.

Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Tietojen luovutus kolmansille osapuolille

Asiakkaiden tietoja ei jaeta kolmansien osapuolten kanssa lukuunottamatta kirjanpito palvelun tarjoajaa, ja kaupungin palvelusetelijärjestelmiin kuuluvien tahojen kanssa, jos tilanne sitä vaatii.

Kaikilla tietojen käsittelijöillä on vaitiolovelvollisuus.

Asiakkaana sinulla on seuraavat oikeudet:

Tarkistusoikeus - rekisteröity asiakas voi tarkistaa tallentamamme henkilö tiedot

Oikaisu oikeus - rekisteröity asiakas voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Oikeus peruuttaa suostumus - Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Poisto-oikeus - Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Missä tietoja säilytetään?

Tietokannat, joihin rekisterin tietoja tallennetaan, ovat palomuurin, salasanoihin ja muin teknisin keinoin suojattuja.

Manuaalisesti käsiteltävät, rekisteröityjen tietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa siten, että asiattomilta on niihin pääsy estetty. Rekisterinpitäjä huolehtii, että ainoastaan niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä ja rekisterinpitäjän lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy tietoihin, joille se heidän työtehtäviensä hoitamisen vuoksi on tarpeen.

